



Huf Mexico S. de R.L. de C.V.
Lateral Anillo Periférico Ecológico No. 421 | San Francisco Ocotlán
Coronango Puebla | 72680 | México

6/27/2023

Important supplier information: issuing an invoice to Huf Mexico S de RL de CV and contact email to solve any requirement.

We constantly strive to optimize our processes and internal procedures. In this regard you have been informed that the transmission of electronic invoices and credit notes will only be accepted by using the following address **Invoices.Mexico@huf-group.com**. To ensure smooth processing and payment, please be reminded to use the communication channel which have been specified. We would like to point out that electronic Invoices which are not provided on **Invoices.Mexico@huf-group.com** can't be technical proceed and won't be paid.

Invoicing Rules

Requirements for supplier invoices

Using our automatic invoice reception mailbox system

Mandatory:

- ✓ Invoice file should be PDF format (and matching XML file for mexican suppliers) and must be sent in a original digital format.
- ✓ Only send one invoice per email, avoid batches.
- ✓ Must go only to Invoices.Mexico@huf-group.com
- ✓ Always use the same sender address, if this changes Huf should be notified to update the rule accordingly.
- ✓ Consignment Invoices should include consumption number 49#####
- ✗ Must not be printed, scanned and attached to avoid scanning resolution issues.
- ✗ Must not send account statements, offer letters, quotes, questions, inquiries, etc.
- ✗ Must not CC the mailbox address in email chains.
- ✗ Must not send Invoices in ZIP format or as a link to download.





Requirements for supplier invoices

Using our automatic invoice reception mailbox system

Mandatory:



- ✓ **The invoice must include at least 2 out of the 3 following requirements to be read correctly by our software:**
- ✓ Purchase Order or Scheduling Agreement from SAP
2XXXXXX
- ✓ Complete address, company name and VAT/TAX ID/Number.
- ✓ Bank account data: IBAN, SWIFT, Account No.
- ✗ MUST NOT include:
 - ✗ Purchase Order or Scheduling Agreement from previous ERP:
5XXXXX
3XXXXX
9XXXXX
 - ✗ Part number from previous ERP.
XX|XXX|XXX

Other communication:

We recommend contacting Huf Mexico S de RL de CV by e-mail so that we can process your inquiries or communications quickly. The contact details is AP.Mexico.C22@huf-group.com

Thank you in advance for your time, effort, and cooperation.

Yours sincerely,

Purchasing Director

Huf Mexico S de RL de CV

This document was issued electronically and is valid without signature.



Huf Mexico S. de R.L. de C.V.
Lateral Anillo Periférico Ecológico No. 421 | San Francisco Ocotlán
Coronango Puebla | 72680 | México

Seite 3

6/27/2023

Información importante para el proveedor: Instrucciones de facturación Huf Mexico S de RL de CV y correo de contacto para solventar algún requerimiento.

Estimado proveedor, nos esforzamos constantemente por optimizar nuestros procesos y procedimientos internos. En este sentido, se le ha informado de que la transmisión de facturas electrónicas y notas de crédito sólo se aceptará utilizando la siguiente dirección **Invoices.Mexico@huf-group.com**. Para garantizar una tramitación y un pago sin contratiempos, le recordamos que debe utilizar el canal de comunicación especificado. Nos gustaría señalar que las facturas electrónicas que no se faciliten en **Invoices.Mexico@huf-group.com** no podrán ser tramitadas técnicamente y no serán abonadas.

Instrucciones de Facturación

Requisitos para Facturas de Proveedores

Correcto uso del buzón de Facturación AP de Huf México

Obligatorio:

- ✓ La factura en PDF (y su XML en caso de proveedores Mexicanos) debe enviarse en formato 100% digital.
- ✓ Se debe mandar un correo por factura.
- ✓ Se debe dirigir únicamente al correo de Invoices.Mexico@huf-group.com
- ✓ Mandar desde un único remitente, si va a cambiar deben avisar a Huf.
- ✓ En consignación incluir número de consumo 49#####
- ✗ No se debe enviar adjunto impreso y escaneado.
- ✗ No se debe enviar estados de cuenta, promociones, preguntas, etc.
- ✗ No se debe copiar en NINGUNA cadena.
- ✗ No se debe mandar en formato ZIP o como liga para descargarse.





Requisitos para Facturas de Proveedores

Correcto uso del buzón de Facturación AP de Huf México

Obligatorio:



- ✓ **La factura debe incluir al menos 2 de los 3 siguientes datos para poder ser reconocida por nuestro sistema:**
- ✓ Orden de Compra o No. De Contrato de SAP
2XXXXXX
- ✓ Dirección fiscal completa y RFC.
- ✓ Datos de cuenta bancaria, IBAN, SWIFT, CLABE, Account.
- ✗ NO DEBE incluir lo siguiente:
- ✗ Orden de Compra o No. De Contrato de ERP anterior BaaN
5XXXXX
3XXXXX
9XXXXX
- ✗ No. De Parte de ERP anterior BaaN
XX|XXX|XXX

Otra comunicacion:

Nosotros recomendamos contactar Huf Mexico S de RL de CV por correo electrónico, para que podamos procesar sus requerimientos. El contacto es AP.Mexico.C22@huf-group.com

De antemano muchas gracias por su tiempo, esfuerzo y cooperación.

Sinceramente

Director de Compras

Huf Mexico S de RL de CV

Este documento fue emitido electrónicamente y es válido sin firma.